

## Rúbrica para evaluar informe oral: Maestro(a) por un día

Fecha de informe: \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Puntuación</b>
1. Tema: <b>trabaja el tema asignado y no se desvía del mismo.</b>	___ / 5	___ / 5	___ / 5	___ / 5
2. Dominio del contenido: <b>conoce el material plenamente. Contesta preguntas y añade información adicional sobre el tema.</b>	___ / 15	___ / 15	___ / 15	___ / 15
3. Uso adecuado del lenguaje: <b>a) dicción, modulación y tono de voz</b> <b>b) corrección, precisión y propiedad</b>	___ / 10	___ / 10	___ / 10	___ / 10
4. Coherencia y organización: <b>los detalles se presentan en orden lógico según estableció el profesor. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas.</b>	___ / 10	___ / 10	___ / 10	___ / 10
5. Originalidad y creatividad: <b>presenta el material de forma creativa y espontánea.</b>	___ / 5	___ / 5	___ / 5	___ / 5
6. Postura y contacto visual: <b>tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.</b>	___ / 5	___ / 5	___ / 5	___ / 5
7. Material audiovisual: <b>el material es adecuado, pertinente, original, relacionado al tema.</b>	___ / 10	___ / 10	___ / 10	___ / 10

8. Manejo del tiempo: <b>realiza el informe en el tiempo indicado. (Mínimo 20 minutos.)</b>	___ / 15	___ / 15	___ / 15	___ / 15
9. Mantiene el interés y <b>control de grupo</b> para poder llevar la información	___ / 5	___ / 5	___ / 5	___ / 5
10. Planificación y Documentación: <b>Muestran evidencia de su presentación por escrito de cada persona que compone el grupo.</b>	___ / 20	___ / 20	___ / 20	___ / 20
<b>TOTAL:</b>	<b>___ / 100</b>	<b>___ / 100</b>	<b>___ / 100</b>	<b>___ / 100</b>
<b>OBSERVACIONES</b>				

